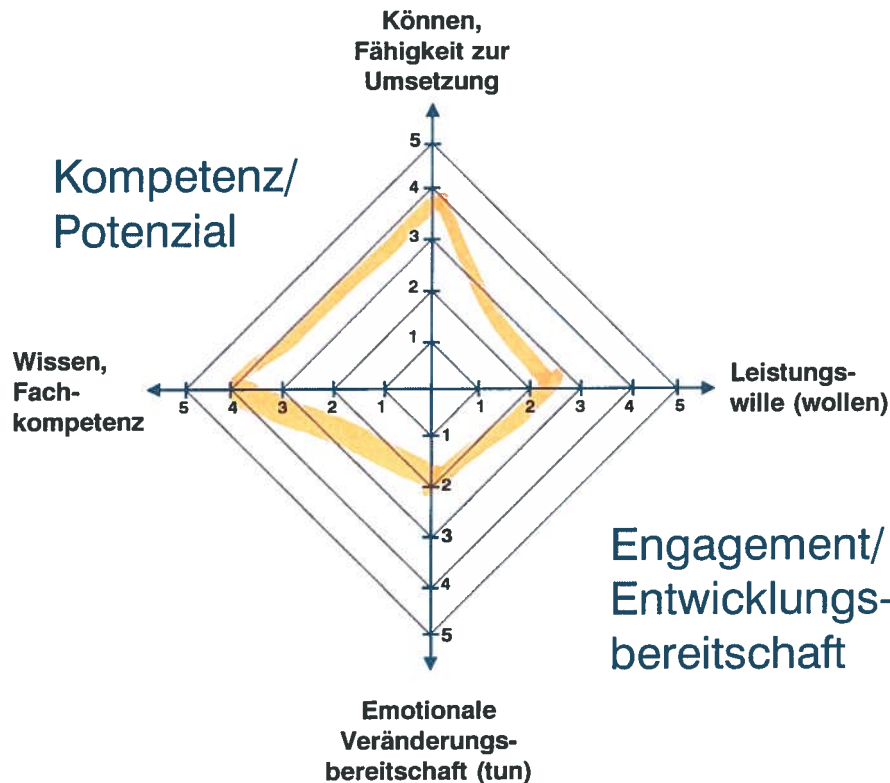


# Individuelle Mitarbeiterentwicklung

MitarbeiterIn: Hans Mustermann



- Was sind ihre/seine Kernaufgaben?
  - Re-aktives Telefonverkauf
  - Offerten erstellen
  - Offerten nachfassen
  - Zufriedenheitskurve tätigen

- Was sind ihre/seine Entwicklungsfelder?
  - schnelles & regelmäßiges Nachfassen bei offenen Offerten
  - Fragen statt sagen → Fragetechnik, Zuhören, Verbindlichkeit steigern

- Worauf spricht sie/er an? (Motivatoren)
  - Pflichtbewusstsein
  - Unterstützung durch Zeigen & Vormachen
  - kleine Verbesserungen loben

- Was sind mögliche Stolpersteine?
  - zu hohen Druck ausüben

- Was sind meine Konsequenzen als Führungskraft?
  - konkrete Maßnahmen in kleinen Schritten (Ziele - Umsetzen - Feedback)
  - direkte Begleitung in der Umsetzung
  - Schritt 1: 2 feste Wochentage zum Nachfassen konkrete Liste  
Begehrzeitraum: 3 Wochen